

数字化审图系统

操作使用指南

目录

1. 系统概述	4
2. 环境要求	5
2.1 服务器端	5
2.2 客户端	6
3. 数据维护操作指南	7
3.1 审查机构单位管理员 — 数据维护	7
3.1.1 用户管理	7
3.1.2 员工管理	10
3.1.3 审核人管理	11
3.1.4 单位管理	13
3.2 审查机构项目专员 — 数据维护	16
3.2.1 配置管理	17
3.2.2 专业配置	19
3.2.3 公告管理	20
3.2.4 设计单位审核	20
3.2.5 收费方式维护	21
3.3 单位领导 — 数据维护	23
3.3.1 审核人费用公式	23
4. 主业务流程操作指南	25
4.1 报审流程 — 操作指南	25
4.1.1 建设单位报审（填报项目信息） — 操作指南	25
4.1.2 设计单位报审（上传图纸） — 操作指南	29
4.1.3 建设单位报审（报审确认） — 操作指南	33
4.2 项目接审流程 — 操作指南	34
4.3 项目审查流程 — 操作指南	38
4.3.1 项目审查（单位员工） — 操作指南	38
4.3.2 项目审查（设计单位） — 操作指南	40
4.3.3 项目审查（审核人） — 操作指南	45
4.4 项目审批颁证流程 — 操作指南	55
4.4.1 收费流程 — 操作指南	55
4.4.2 审批颁证流程 — 操作指南	59
5. 统计分析功能	62

5.1 任务查询	62
5.2 收费统计	62
5.3 审核人状态	63
5.4 报表查看	63
6 监管机构	65
6.1 报表查看	65
6.2 评论管理	65
6.3 任务查询	66
6.4 遴选系统	66
6.5 用户管理	66
6.6 区域管理	67
6.7 行政管理	67
6.8 单位管理	68
6.9 图库管理	69
7 电子签章使用说明	70
7.1 安装	70
7.2 配置印章位置	72
7.3 文件批量盖章	75
附件一	78

1. 系统概述

本系统是顺应建设行业信息化的不断发展和国家节能减排的战略要求，顺应图纸电子化、办公流程化的发展趋势，以电子图纸、电子文件为介质，结合数字签章等技术手段，使图纸的管理、利用、传输更加便捷可靠，可大大节省管理成本，全面提升效率。

系统运用云技术和电子签章系统，通过电子图纸的报审，逐步实现施工图审查无纸化。利用互联网进行数字化审图，可以为各有关部门节约了大量资源，使得纸质图纸大量减少。

数字化审图充分利用网络信息交流时效性强的特点，建设单位、设计单位只需把需要的设计文件，同步到云数据库中，相关审查部门及人员都能在同一时间内全部收悉。由此减少了过去的图纸及文档转送、寄发的多个环节，极大地提高了办事效率，有效提高审查效率。

图纸防伪造、防篡改，保证图纸内容的一致性。纸质文档普遍存在不便于保管、不能防伪造、容易篡改、传递成本高等弊端。电子签章技术的应用，实现施工图审查数字化。从设计到审图全过程图纸防伪造、防篡改，过程留痕，保证设计图纸与施工用的图纸内容一致性。通过电子签章等技术实现数字化审图，施工图审查整个流程的公开、透明、可追溯、可共享，从而达到降低成本、提升审查服务与设计质量、方便监督管理的目的。

2. 环境要求

2.1 服务器端

① 物理服务器

CPU：E5-2660 2.2GHz 八核十六线程及以上；

内存：16GB及以上（如需同时运行其它应用系统，请酌情增加）；

硬盘：SAS型 按实际所需购买（以图纸量增长酌情扩容）；

操作系统：CentOS 7.4 64bit

网络环境：50Mbps及以上带宽宽度（独享专线/按实际所需申请）；

② 云ECS服务器

规格：通用计算型 | S3 | 8核心 | 内存16GB 及以上；

系统盘：高IO 按实际所需购买

数据盘：高IO 按实际所需购买（以图纸量增长酌情扩容）

操作系统：CentOS 7.4 64bit

网络环境：50Mbps及以上带宽宽度（独享专线/按实际所需采买）

数据库：云RDS_MYSQL数据库（该项可按实际需求另行采买）。

2.2 客户端

CPU： i5-8400 4.00GHz及以上；

内存： 8GB及以上；

系统盘： 10GB及以上可用缓存空间；

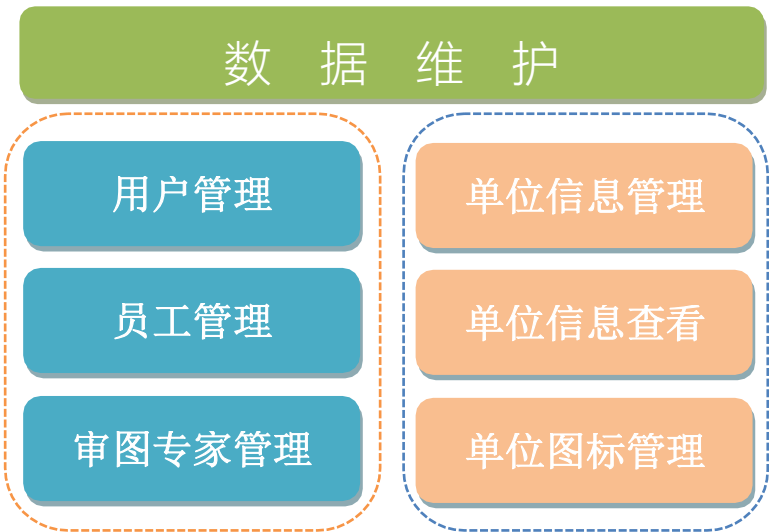
网络环境： 10Mbps及以上带宽宽度；

操作系统： windows 7/ windows 8/ windows 10， IE浏览器11.0、 Google Chrome71.0及以上版本。

3. 数据维护操作指南

3.1 审查机构单位管理员 — 数据维护

使用“审查机构单位管理员”账号登录数字化审图系统



3.1.1 用户管理


点击菜单栏中“数据维护-用户管理”，进入用户管理界面，如图 3.1.1-1 所示

用户管理界面截图，显示了用户列表和搜索功能。

序号	客户编号	用户编号	用户姓名	电话号码	用户状态	操作
1	223	13100	系统管理员	11123	开启	删除 查看
2	223	2230001	单位管理员	15733839333	开启	删除 查看
3	223	2230001	廖东林		开启	删除 查看
4	223	22340006	岩土工程勘察专家	115	开启	删除 查看
5	223	22340007	建机12	15621024431	开启	删除 查看
6	223	22300002	杨晓静		开启	删除 查看
7	223	22300003	李君晨		开启	删除 查看
8	223	22300004	黎思平		开启	删除 查看
9	223	22300005	陶燕		开启	删除 查看
10	223	22300006	高雷敏		开启	删除 查看

(图 3.1.1-1)


✧ 查询

点击  按钮，可根据输入的“[用户编号](#)”、“[用户姓名](#)”，查询对应的用户信息；

✧ 修改


点击  按钮，可以修改编辑用户信息；

✧ 停用/启用

点击  按钮，可以停用此用户，停用后的用户将无法登录系统；

【请注意】 停用后的用户将无法登陆系统，用户停用后，按钮变成红色，再次点击该按钮，用户可以继续登陆使用系统。

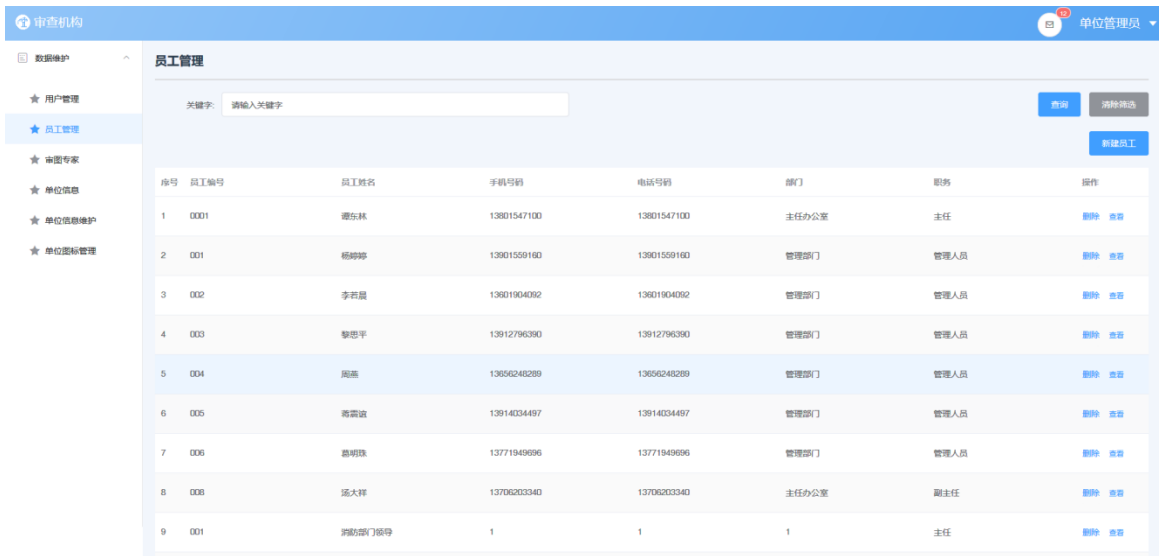
✧ 删除

点击  按钮，可以删除此用户信息；

【请注意】 用户删除后将无法恢复，请慎重使用此功能；由于人员流动引起的账号变动，建议在原账号下的业务处理结束后，做停用处理，以保存历史记录；新加入员工分配新的账号使用。


3.1.2 员工管理

点击菜单栏中“数据维护-员工管理”，进入员工管理界面，如图 3.1.2-1 所示




(图
3.1.2-1)


1.查询

点击  按钮，可根据输入的“员工姓名”，查询对应的员工信息；

2.详情

点击  按钮，进入详情页面，可以查看员工基本信息；


3.新增

点击  按钮，打开新增员工界面，输入员工信息，点击确定，即可添加一条员工数据；




【请注意】添加员工时，需选择员工拥有角色，角色可以多选。员工添加成功后，将自动添加此员工的用户信息，用户名为用户编号（用户编号是系统生成的，需要到用户列表中查询），密码为初始密码：1。

4.修改

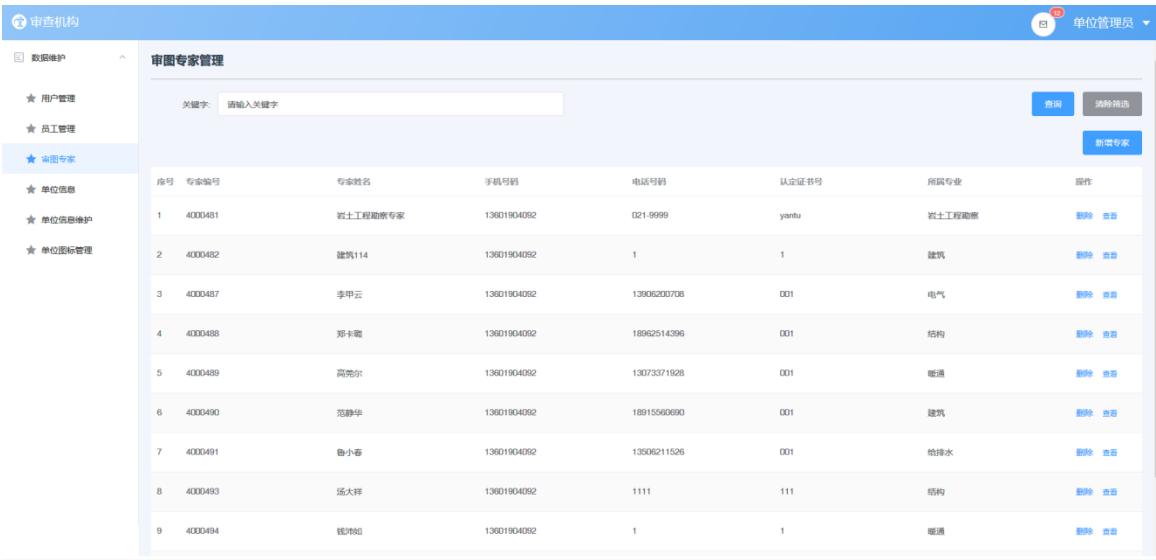
点击  按钮，可以修改编辑员工信息；

5.删除

点击  按钮，可以删除员工信息；


3.1.3审核人管理

点击菜单栏中“数据维护-审图专家”，进入审核人信息管理界面，如图 3.1.3-1 所示。

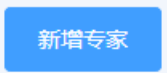


(图 3.1.3-1)

1.查询

点击  按钮，可根据输入的“审核人姓名”，查询对应的审核人信息；


2.新增

点击  按钮，打开新增审核人界面，选择或输入字段信息，点击确定，即可添加一条审核人数据；



【请注意】添加审核人时，需选择审核人的审查专业，可多选。审核人添加成功后，将自动添加此审核人的用户信息，用户名为用户编号（用户编号是系统生成的，需要到用户列表中查询），密码为初始密码：1。


3.详情

点击  按钮，进入详情页面，可以查看审核人基本信息；

4.修改

点击  按钮，可以修改编辑审核人信息；

5.删除

点击  按钮，可以删除审核人信息；

3.1.4单位管理

1.单位信息查看

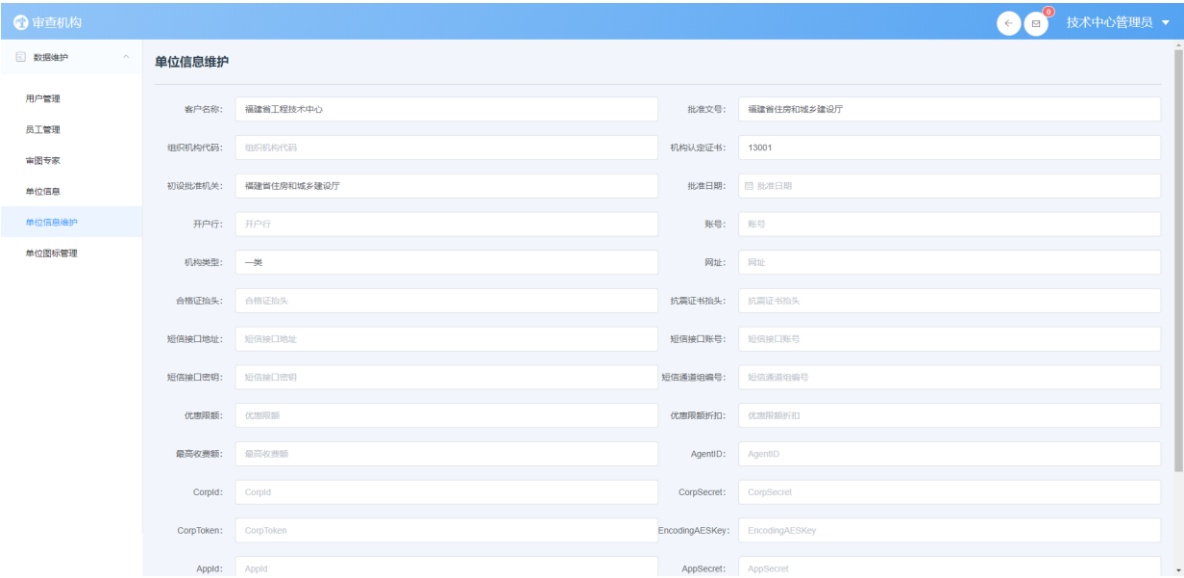
点击菜单栏中“[数据维护-单位信息](#)”，进入单位信息页面，查看单位基本信息、短信接口配置信息、收费限额信息、微信及企业号配置信息。



2.单位信息维护

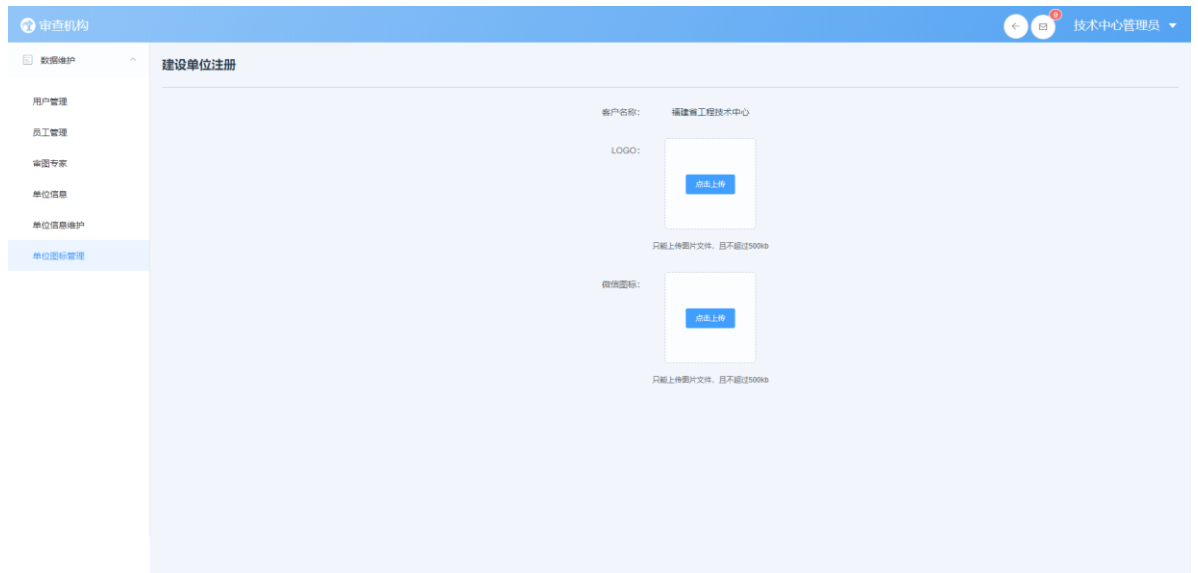
点击菜单栏中“[数据维护-单位信息维护](#)”，进入单位信息管理页面，编辑

单位基本信息、短信接口配置信息、收费限额信息、微信及企业号配置信息。



3.单位图标管理

点击菜单栏中“[数据维护-单位图标管理](#)”，进入单位图标管理页面，编辑单位 logo，微信图标。



3.2 审查机构项目专员 — 数据维护

使用“审查机构项目专员”账号登录数字化审图系统



3.2.1配置管理

点击菜单栏中“数据维护-配置管理”，进入审查专业、材料专业、工程类别

【请注意】 配置管理主要用于项目专员录入接审过程中，项目报审信息所需要的审查专业、材料专业、工程类别数据；审查专业和材料专业在“数据维护—专业配置”中，配置审查机构所需要审查的专业对应的材料专业。

数据的配置管理界面，如图 3.2.1-1 所示。

审查机构

审查业务

接审审查

回复审查

项目查询

变更确认

合同管理

合同查询统计

合同模板管理

数据维护

配置管理

专业配置

公告管理

设计单位审核

收费方式

配置管理

审查专业

材料专业

工程类别

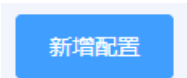
预警管理

新增配置


序号	配置名	配置值	排序	备注	操作
1	园林绿化	39	10		删除 查看
2	雨水	40	11		删除 查看
3	绿色建筑专项 (结构)	12	12		删除 查看
4	污水	41	12		删除 查看
5	供水	42	13		删除 查看
6	消防	47	18		删除 查看
7	路灯	48	19		删除 查看
8	建筑	1	2		删除 查看
9	装修设计	50	21		删除 查看

(图 3.2.1-1)


1.新增

点击  按钮，打开审查专业、材料专业、工程类别添加界面，选择或输入字段信息，点击确定，即可添加一条相应数据；

2.修改

点击  按钮，可以修改编辑审查专业、材料专业、工程类别信息；

3.删除

点击  按钮，可以删除审查专业、材料专业、工程类别信息；

3.2.2 专业配置

点击菜单栏中“数据维护-专业配置”，进入审查机构审查专业的配置管理界

【请注意】 专业配置功能，用于配置各审查机构审查过程中，所需要审查的专业对应的材料专业。

面，如图 3.2.2-1 所示。



(图 3.2.2-1)


1.新增

点击 **新增专业** 按钮，打开专业配置添加界面，选择或输入字段信息，
点击确定，即可添加一条专业配置数据；

2.修改

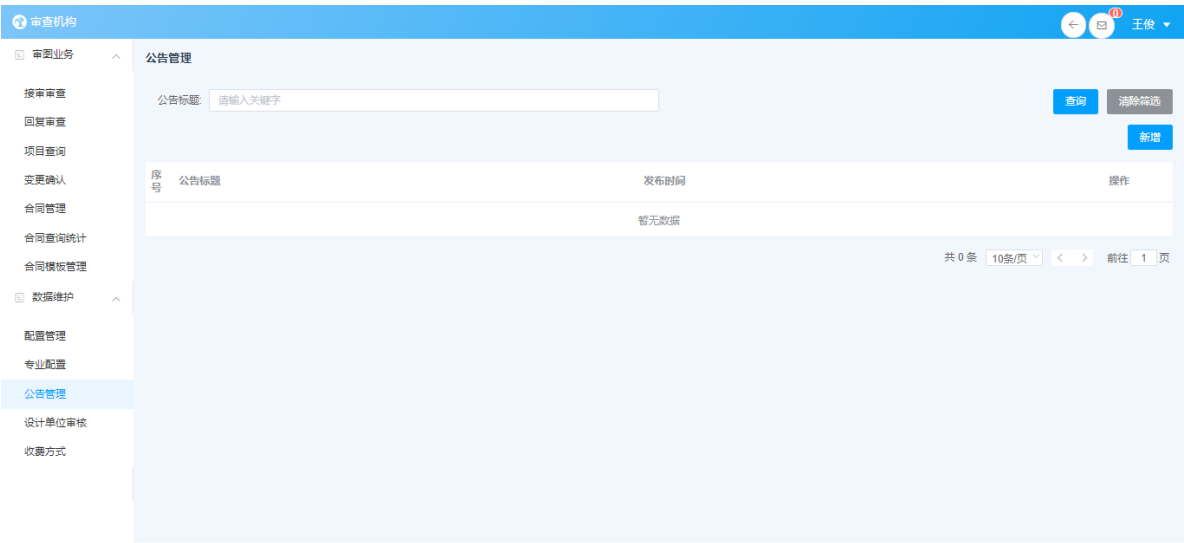
点击 **查看** 按钮，可以修改审查专业、材料专业配置信息；

3.删除

点击  按钮，可以删除审查专业、材料专业配置信息；

3.2.3 公告管理

点击菜单栏中“数据维护-公告管理”，进入审查机构公告管理界面，如图 3.2.3-1 所示



(图 3.2.3-1)

3.2.4 设计单位审核

点击菜单栏中“数据维护-设计单位审核”，进入设计单位管理界面，如图 3.2.4-1 所示

